郴州职业技术学院学生休学审批表

NO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 所属  院系 |  | | | | 专业 |  |
| 班级 |  | 学号 |  | 身份证号 | | |  | | | |
| 申  请  理  由 | 申请可另附页，须附原始证明材料  联系电话： 签名: 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 家  长  意  见 | 联系电话：  签名:  年 月 日 | | | | | 辅  导  员  意  见 | | 签名:    年 月 日 | | |
| 二  级  学  院  审  核 | 签名:  年 月 日 | | | | | 学  生  处  意  见 | | 签名:  年 月 日 | | |
| 教  务  处  审  批 | 签名:  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.申请学生将二级学院审核后的表格提交办公楼一楼学生服务中心，学生服务中心工作人员根据办事项目到相应职能部门和校领导处办理审批，学生凭身份证（或学生证）、办事编号到学生服务中心领取办结手续；

2.本表一式四份，原件送教务处学籍科，复印件送二学院、财务处、学生服务中心各一份。