郴州职业技术学院学生申请退学审批表

NO：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 二级院系 | |  | 所在班级 | |  |
| 学生身份证号码 | |  | | | 学生电话 | |  |
| 家长称谓 |  | 家长姓名 | |  | 家长电话 | |  |
| 申 请  理 由 | 家长签名： 学生签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员  (班主任)  意 见 | 签 名： | | | | | | |
| 二级院系审批 | 签 名： | | | | | | |
| 学生处  备 案 | | | 教务处  备 案 | | | 计财处  备 案 | |
| 签名： | | | 签名： | | | 签名： | |

注：1.二级学院审批由学院党总支书记或院长签名；

2.学生处、教务处、计财处备案，分别作为核查班级人数及宿舍清退、学籍异动、核定所交费用及退费的依据；

3.申请学生将二级学院审核后的表格提交办公楼一楼学生服务中心，学生服务中心工作人员根据办事项目到相应职能部门和校领导处办理审批，学生凭身份证（或学生证）、办事编号到学生服务中心领取办结手续；

4.本表格一式四份，原件由二级学院存档，复印件送学生处、计财处、教务处各存一份备案。