



郴州职业技术学院
Chenzhou Vocational Technical College

三年制高职大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称： 大数据与会计
专业代码： 530302
适用年级： 2021 级
所属院系： 财政经济学院
修(制)订时间： 2021 年 7 月

郴州职业技术学院

三年制高职大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生、中高职衔接毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

(一) 职业面向

主要面向出纳员、会计员、办税员等岗位，拓展会计主管岗位，从事货币资金收付核算与管理、日常经济业务核算与监督、税费计算与申报、财务大数据分析决策等工作。

表1 职业面向一览表

所属专业 大类(代 码) A	所属专业 类(代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类 别 (代码) D	主要岗位类别 (或技术领域) E			职业资格证书和 技能等级证书 F
				初始岗 位	发展岗 位	预计年 限	
财经商贸 大类(53)	财务会计 类(5303)	商务服务业 (L72)	1. 会计专业 人员 (2-06-03- 00)	1. 出纳 员 2. 会计 员 3. 办税 员	会计主 管	初始岗 位 1-2 年、发展 岗位 3— 5 年	1. 会计专业技术 初级资格证书。 2. 财务数字化应 用职业技能等级 证书。 3. 业财一体信息 化应用职业技能 等级证书。 4. 数字化管理会 计职业技能等级 证书 5. 金税财务应用 职业技能等级证 书。

(二) 典型工作任务与职业能力分析

表 2 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
出纳员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核各种报销或支出的原始凭证; 2. 登记现金日记账和银行存款日记账; 3. 结算票据的签发和管理; 4. 工资表的造册及工资发放工作; 5. 编制每月的现金支出计划。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能管理公司各银行账户、负责开户登记、销户注销以及银行证卡的管理,负责与银行的一般业务接洽; 2. 能保管货币资金收付业务的相关资料及银行印鉴; 3. 能使用各种结算方式办理货币资金收付业务,能登记现金和银行存款日记账; 4. 能编制内部收付款报表,知道相关政策法规和公司制度; 5. 有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德。
会计员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核、填制会计凭证; 2. 开设并登记(查阅)各类账簿; 3. 对发生的筹资、供应、生产、销售、对外投资、利润及利润分配等日常经济业务进行核算; 4. 定期记账、结账、对账,做到账账相符、账表相符; 5. 定期输出各种账簿; 6. 编制财务报表等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能识别、填制、审核自制或外来原始凭证; 2. 会根据原始凭证或原始凭证汇总表编制记账凭证; 3. 能编制科目汇总表;能登记各种账簿; 4. 能编制财务报表,出具财务会计报告; 6. 能使用计算机和会计软件处理会计信息化业务; 7. 能掌握人工智能在日常经济业务处理中的应用; 8. 能使用大数据分析工具进行财务大数据分析; 9. 熟练运用国家财经政策、法规和制度; 10. 热爱本职工作,廉洁奉公,严守职业道德。
办税员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发票的领购和使用; 2. 按经济业务开具发票; 3. 办理纳税抵扣; 4. 办理纳税申报; 5. 办理出口退税相关手续; 6. 办理税款交纳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能领购、保管、填开、认证、记录、归档各类发票; 2. 能根据所发生的涉税业务的原始凭证编制记账凭证,并在“应交税费”明细账上登记; 3. 能做好纳税筹划工作; 4. 能对检查出来需要调整的账项,按会计制度、会计准则和税法的要求进行调整; 5. 能进行纳税申报,根据完税凭证编制税款缴纳的记账凭证,完成每月税务处理工作。 6. 熟练运用国家的税收法规及相关部门的配套政策; 7. 严守法纪,坚持原则,维护国家利益,抵制一切违法乱纪、偷税漏税的行为。
会计主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织财务核算、决策、预算、稽核工作; 2. 完善健全的财务制度,强化财务监管; 3. 进行财务分析和考核,编制并审核财务报告; 4. 应用大数据分析工具获取、处理、分析财务大数据,并进行财务决策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能组织和领导会计核算、会计监督等方面的工作; 2. 能组织和领导有关部门定期开展财产清查工作; 3. 能严格执行财经、税收法律法规及公司制度,以提高公司财务管理水平; 4. 能运用管理会计基本方法和工具对公司主要经济业务开展分析与决策 5. 能利用大数据分析工具开展财务大数据分析并进行财务决策; 5. 热爱本职工作,刻苦钻研,依法办事,客观公正,保守秘密等职业道德。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，熟悉相关法律、法规，掌握现代管理、经济、会计、统计方面的基本知识和基本技能，具备会计核算、报表编制、纳税筹划、财务软件应用和财务大数据分析等方面的专业知识和专业技能，具备认知、合作、创新创业等支撑终身发展、适应时代需求的可持续发展能力，面向本地及周边地区、沿海地区的中小型制造业、商品流通及服务业的出纳、会计、办税、会计主管等职业岗位群，能够从事货币资金收付核算与管理、日常经济业务核算与监督、税费计算与申报、财务大数据分析决策等相关工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有良好的会计职业道德精神和行为规范，诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）积极参加体育锻炼，养成良好的卫生习惯，保持身心健康；

（6）具有一定的审美和人文素养，培养一定的兴趣和爱好。

2.知识目标

（1）公共基础知识

掌握马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论。

了解中国传统文化中的哲学、论理、宗教、文学、艺术、史学、教育、语言文字等发展历程；

掌握计算机与信息技术的基本原理与基础知识；

掌握创新创业、职业发展和就业指导相关知识；

（2）专业基础知识

了解会计与会计行业领域发展趋势和会计专业技术发展方向；

熟悉与本专业相关的法律、法规等相关知识；

掌握现代管理、经济、会计、统计等专业基础知识和基本理论；

掌握会计准则、会计制度的新要求和新方法；

（3）专业核心知识

掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量、记录与报告；

掌握各项税费的计算、申报和筹划相关知识；

掌握战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理 etc 等管理工具及应用；

掌握财务报表分析的基础知识和基本方法；

掌握会计信息处理的基本原理和常用会计软件的操作方法；

掌握人工智能在财务中的应用、掌握财务大数据的搜集、分析基本原理与基本方法；

3.能力目标

（1）专业通识能力

能关注国际国内热点问题，正确认识国内外形势；

能运用计算机技术对本专业相关的文字、表格、图像等进行信息化处理；

能结合专业进行逻辑思维、分析判断和语言文字表达；

能运用英语在职场中进行基本的口头与书面沟通。

（2）专业核心能力

岗位一：出纳岗位

能够办理单位现金的收付、银行结算；

能保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据；

能够正确登记现金日记账和银行存款日记账；

能与银行对账并编制银行存款余额调节表。

岗位二：会计岗位

能够正确进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算；

能进行成本核算与分析；

能够编制会计报表及其他附表；

能熟练操作 1—2 种会计软件；

能使用大数据分析工具进行财务大数据分析。

岗位三：办税员

能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；

能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；

能熟练进行涉税业务相关科目的账务处理及账簿登记及核对；

能进行纳税申报与筹划。

(3) 专业拓展能力

岗位四：会计主管

能运用国家财税法律规定制定与财务有关的管理制度，并监督执行；

能监管公司的资金调配、成本核算、会计核算；

能运用会计软件获取会计信息，应用大数据技术处理并分析财务数据，编制并审核财务报告；

能对企业筹资、投资、日常运营和收益分配等经营活动进行预测、决策、预算、控制、分析和评价。

六、课程设置

(一) 课程总体设置

1. 课程总体结构

主要包括公共基础课程和专业课程。课程设置总体结构如表 3 所示：

表 3 课程类型结构

课程类型			开设课程
一级名称	二级名称	门数	
公共基础课	必修课	10	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、创新创业基础、大学生职业发展与就业指导、国家安全与军事教育、大学体育与健康、劳动教育、艾滋病预防知识
	选修课	4 (9 选 4)	信息技术、职业交际英语、中华优秀传统文化、普通话、口才与交际、大学语文、书法鉴赏、音乐鉴赏、应用文写作
专业课	专业基础课	6	会计基本技能、管理学基础、基础会计、经济学基础、经济法、统计基础
	专业核心课	7	财务会计、会计信息化、纳税实务、管理会计、EXCEL 在财务中的应用、财务报表分析、财务大数据及应用

课程类型			开设课程
一级名称	二级名称	门数	
	专业实践课	9	基础会计实训、财务会计实训、会计综合实训、专项实训、认知实习（专业教育）、跟岗实习、专业技能考核训练、毕业设计、顶岗实习
	专业选修课	4（5选4）	ERP沙盘经营模拟、ERP财务业务一体化、纳税筹划、商品流通企业会计、审计基础与实务

2.课证融通保障

主要包括1个会计专业技术资格证书（初级）和4个“1+X”职业技能等级证书，其中财务数字化应用职业技能等级证书（中级）为必考证书，优选会计专业技术初级资格证书，鼓励参加多个“1+X”职业技能等级证书。课证融通对应关系如表4所示。

表4 课证模块对应关系

序号	证书名称	对应课程
1	财务数字化应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、财务报表分析、会计信息化、财务大数据及应用
2	会计专业技术初级资格证书	基础会计、财务会计、经济法、商品流通企业会计、管理会计
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、会计信息化、ERP财务业务一体化、管理会计、EXCEL在财务中的应用
4	金税财务应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、纳税实务、纳税筹划
5	数字化管理会计职业技能等级证书	基础会计、财务会计、管理会计、EXCEL在财务中的应用

（二）公共基础课程

1. 公共必修课

表5 公共必修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
思想道德与法治	<p>【素质目标】树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，坚定马克思主义信仰，树立崇高的理想信念，弘扬中国精神，自觉培育社会主义核心价值观。</p> <p>【知识目标】理解并掌握中国特色社会主义新时代、中国梦、中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义法治道路的丰富内涵；掌握世界观、人生观、价值观、道德观、法治观的主要内容。</p> <p>【能力目标】能正确对待人生矛盾，合理</p>	<p>1. 绪论</p> <p>2. 思想素质培育</p> <p>3. 道德修养培育</p> <p>4. 法治素养培育</p>	<p>教学方法：主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，运用学银在线平台进行线上线下混合式教学。</p> <p>教学资源：省级在线精品课程；爱国主义教育实践基地等。</p> <p>考核方式：过程性考核60%+终结性考核40%。</p>	48

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
	规划人生,做社会主义核心价值观的积极践行者,积极投身崇德向善的道德实践,有效运用法治思维分析、解决问题。			
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>【素质目标】坚定马克思主义信仰,坚定中国特色社会主义“四个自信”,树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识,努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人。</p> <p>【知识目标】从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系,掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容。</p> <p>【能力目标】能运用马克思主义理论的立场、观点和方法,全面、客观地认识和分析问题,具备一定的独立思考和解决问题的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 马克思主义中国化 2. 毛泽东思想 3. 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观 4. 习近平新时代中国特色社会主义思想 	<p>教学方法:主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等,运用学习通平台进行线上线下混合式教学。</p> <p>教学资源:校级在线精品课程;爱国主义教育实践基地等。</p> <p>考核方式:过程性考核 60%+终结性考核 40%。</p>	72
形势与政策	<p>【素质目标】树立科学的形势观和政策观,增强国家荣誉感、社会责任感和民族自信心。</p> <p>【知识目标】了解并掌握党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。</p> <p>【能力目标】能认清自己所处的时代特点,正确认识国际、国内形势的发展大局和大趋势,形成敏锐的洞察力和深刻的理解力,提高学生的理性思维能力和社会适应能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面从严治党 2. 经济社会发展 3. 港澳台工作 4. 国际形势与政策 	<p>教学方法:主要采取启发式、案例教学法等,运用学习通平台进行线上线下混合式教学。</p> <p>教学资源:《形势与政策》教材、授课资料。</p> <p>考核方式:过程性考核 60%+终结性考核 40%。</p>	32
大学生心理健康教育	<p>【素质目标】树立健康稳定和谐的良好心态,培养积极乐观的心理素质,树立勇于面对各种困难的信心。</p> <p>【知识目标】了解心理健康基本知识,心理健康教育的价值和意义,掌握维护心理健康的方法和自我调整策略。</p> <p>【能力目标】提高学生自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力、应对挫折能力,从而为他们的全面发展提供良好的基础。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科学心理健康观 2. 认识和发展自我 3. 心理疾病预防 	<p>教学方法:采用线上线下混合式教学模式,以案例教学、体验活动、行为训练、主题讨论等多种教学方法贯穿教学过程。</p> <p>教学资源:校级在线精品课程;校级心理健康教育中心常规性心育活动。</p> <p>考核方式:过程性考核 60%+终结性考核 40%。</p>	32

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
创新创业基础	<p>【素质目标】培养善于思考、敏于发现和敢为人先创新创业意识；培养良好的职业道德，法律意识、社会责任感和团队协作精神。</p> <p>【知识目标】掌握创新方法、创业团队的组建、创业机会的识别和创业风险的规避；掌握创业资源的来源和融资渠道、创业计划书的基本结构和撰写要求和创业的基本流程。</p> <p>【能力目标】能识别创业机会、组建创业团队、整合创业资源，撰写融资计划和预计财务报表，撰写创业计划书并进行汇报展示。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.创新和意识的培养； 2.创新思维和创新方法的开发和提升； 3.创业团队的组建； 4.创业机会的识别和选择； 5.创业风险的规避； 6.创业资源的整合； 7.创业计划书的撰写； 8.企业创办及管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学模式:线上线下混合式教学模式 2.教学方法:讲授法、案例分析、小组任务、创业活动等方法。 3.教学手段:学习通 4.训练项目:创业状态调查、创新产品展示、创业团队风采展示、融资计划表、创业计划书及项目路演。 5.考核方式:过程性考核 60%+终结性考核 40% 	32
大学生职业发展与就业指导	<p>【素质目标】树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观；树立良好的职业规划意识、求职心态和团队协作精神；培养工匠精神和劳模精神。</p> <p>【知识目标】掌握职业发展的特点、生涯规划方法和决策技能；掌握就业形式与政策、信息搜索渠道、求职材料的编写、面试技巧与礼仪常见的就业陷阱及自我保护方法。</p> <p>【能力目标】能制定职业生涯规划；会必要的就业技能、求职技巧和礼仪；能制作求职材料；能应对求职挫折和就业陷阱；能维护自身合法权益。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好规划准备； 2.规划职业生涯； 3.认识就业市场； 4.做好就业准备； 5.维护就业权益； 6.适应职业发展； 7.毕业生常见问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学模式:线上线下混合式教学模式 2.教学方法:讲授法、案例分析、小组任务、专题讲座、角色扮演等方法。 3.教学手段:学习通 4.训练项目:编制职业生涯规划，撰写求职简历，职业体验、进行模拟面试。 5.考核方式:过程性考核 60%+终结性考核 40% 	32
国家安全与军事教育	<p>安全教育： 通过安全教育，大学生应当在态度、知识和技能三个层面达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 态度层面：树立起安全重于泰山的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动与积极的努力。 2. 知识层面：了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。 3. 技能层面：能够运用所学的安全防范等技能进行自我保护、沟通和安全管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人身安全篇 2. 财物安全篇 3. 实践安全篇 4. 心理与社交安全篇 5. 政治安全与自然 灾害防范篇 	课堂讲授+网络	36

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
	<p>入学教育军训： 高职学生通过军训、普法教育讲座等形式，实现以下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增强国防观念，掌握基本军事知识和技能； 2. 加强国家安全意识，培养爱国主义和革命英雄主义精神； 3. 开展校纪校规和法纪，增强组织纪律观念，培养吃苦精神； 4. 熟悉专业课程体系，确立学习目标，制定职业规划。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育； 2. 普法教育、校纪校规教育报告会； 3. 其它形式入学教育、专业讲座等。 	教官与教师联合指导、组织和考核。	76
	<p>军事理论： 高职学生通过军事理论学习，实现以下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、增强大学生的国防观念和国防意识； 2、培养大学生基本军事技能，完善学生的军事素质，建设国防后备力量； 3、提高国家的国防能力，保障国家安全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防； 2. 国家安全； 3. 军事思想； 4. 现代战争； 5. 信息化装备； 6. 共同条令教育和训练； 7. 射击与战术训练； 8. 防卫技能与站时防护训练； 9. 战备基础与应用。 	课堂讲授+网络	36
大学体育与健康	<p>【素质目标】牢固树立良好的体育道德、吃苦耐劳、乐观向上的品质，培养合作意识和公平竞争意识。</p> <p>【知识目标】掌握 2 项及以上大众体育运动项目的技能知识和竞赛裁判知识，了解常规的运动损伤急救方法。</p> <p>【能力目标】能参与 3 项及以上体育运动项目，并安全地进行体育运动；提高速度、灵敏、力量、耐力、柔韧等，增强学生体质。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.项目理论知识、裁判法简介、竞赛规则 2.田径运动 3.球类运动 4.武术运动 5.健美操及形体 6.啦啦操 7.花样跳绳 8.民族传统体育运动 9.身体素质专项 10.体质健康测试及体育运动损伤应急处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学模式：室内与室外教学、日常与专项训练、体质健康测试与体育竞赛相结合。 2.教学手段：理论讲授、技能训练、分组练习、教学比赛、运动技能分析等。 3.训练项目：结合班级所开设项目进行运动技能训练。 4.考核方式：课堂过程性考核 60%+运动项目考核 40%。 	108
劳动教育	<p>【素质目标】培养学生良好的劳动习惯和养成良好的卫生习惯，树立正确的劳动价值观。</p> <p>【知识目标】了解常见劳动工具的功能，掌握正确和安全使用劳动工具的方法。</p> <p>【能力目标】能积极参与各种社会劳动。</p>	以班队、社团等形式在非教学时间开展环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。每学期组织一次劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育或农业、工业生产观摩活动。	每个学生都必须接受劳动教育，是全体学生的基本权力，注重培养学生基础能力和基本态度。学习评价以组织辅导员和相关负责人员对劳动内容和开合情况进行评价。	64

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
艾滋病预防知识	<p>【素质目标】培养学生自我保护意识。</p> <p>【知识目标】了解艾滋病及其传播途径，掌握艾滋病感染后的正确应对方法。</p> <p>【能力目标】能洁身自好，正确保护自己。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 艾滋病积极危害； 2. 艾滋病的传播途径； 3. 艾滋病的预防； 4. 感染艾滋病的应对方法。 	课程采用集中讲座形式每学年开展，让学生通过课件讲授，音视频观看等方式达到课程学习目标。	6

2. 公共选修课

表 6 公共选修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
职业交际英语	<p>【素质目标】四个核心素养目标，培养学生跨文化认知能力、跨文化交往能力、批判性思维能力，及自主学习英语的能力。拓宽国际视野，增强国家认同，坚定文化自信。</p> <p>【知识目标】本课程包括职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习。</p> <p>【能力目标】能运用英语在职场中进行基本的口头与书面沟通，完成基础性的商务活动，能用英语讲述中国故事、传播中华文化，实现有效的跨文化交际，为学生未来继续学习、就业，以及终身发展奠定良好英语基础。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学主题相关的微课、知识点讲解； 2. 关键词语和句型； 3. 主题相关的背景知识； 4. 主题相关的行业拓展知识； 5. 主题相关的听力、口语表达； 6. 应用文写作技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式：线上线下混合式教学 2. 教学方式：自主学习法、任务驱动法、案例教学法、讨论法、模拟实践法 3. 教学资源：学银在线、超星学习通平台省级精品在线开放课程 4. 考核方式：过程性考核 60%+ 终结性考核 40% 	64
信息技术	<p>【素质目标】培养学生综合信息化办公能力，提升学生的信息素养，增强信息意识，树立正确的信息社会价值观和责任感。</p> <p>【知识目标】掌握常用的工具软件和信息化办公技术，掌握文档的基本编辑、排版、表格的建立及编辑；掌握电子工作表公式计算及数据处理；掌握演示文稿的制作及美化。了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。</p> <p>【能力目标】能进行信息收集、信息处理、信息呈现,能利用常用办公软件解决实际问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文档格式设置； 2. 文档的版面设计与编排； 3. 表格的创建和设计； 4. 电子表格数据计算及排序、筛选、分类汇总、建立数据透视表等； 5. 制作、美化 PPT 文档。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式：采用在机房实现理论实操一体化教学形式； 2. 教学方式：采取启发式、项目驱动、案例教学法； 3. 教学手段：实操练习； 4. 考核方式：过程性考核 60%+ 终结性考核 40% 	54
中华优秀传统文化	<p>【素质目标】树立爱国情操、团队协作意识，培养良好的人生、社交和工作态度。</p> <p>【知识目标】了解中华优秀传统文化中的哲学、伦理、宗教、文学、艺术、史学和科学技术的发展历程，以及起关键作用的人物、流派和贡献。</p> <p>【能力目标】能将中国传统文化精神运用于实际社会生活，并将思考所得用符合现代规范的、感染人的语言文字表达</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国传统文化概说 2. 中国古代的生活方式 3. 中国传统宗教 4. 中国古代节庆仪式 5. 中国传统戏曲 6. 中国古代文化符号 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式：线上线下混合式教学 2. 教学方式：多媒体展示、启发式教学法等，组织学唱戏曲、手工活动、武术学习、角色扮演等 3. 教学手段：超星学习通平台 4. 考核方式：过程性考 	32

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
	出来，影响周围的人。	7.中国古代文学 8.中国古代手工艺 术	核 60%+终结性考核 40%	
普通话	<p>【素质目标】树立语言美的意识、勇于表达、善于表达的意识；培养发音练习中不怕苦不放弃的品质。</p> <p>【知识目标】掌握普通话水平测试（简称 PSC）评分标准；掌握声韵调、音变、短文朗读、无文字凭借说话的技巧。</p> <p>【能力目标】能应测 PSC，并达到二级乙等及以上水平。</p>	<p>1.普通话规范发音：普通话声母、韵母、声调、音变、朗读、说话</p> <p>2.普通话测试训练</p>	<p>1.教师要求：省级及以上普通话水平测试员</p> <p>2.教学模式：线上线下混合式教学</p> <p>3.教学方式：自主学习法、任务驱动法、案例教学法、对比分析法等</p> <p>4.教学资源：学银在线、超星学习通平台省级精品在线开放课程</p> <p>5.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%</p>	32
口才与交际	<p>【素质目标】培养人际交往中的健康心理、敢于表达、融入集体、参与社会的意识。</p> <p>【知识目标】掌握稳定心态、倾听、说服、演讲等语言表达技巧，职场礼仪、接待等交际基本技巧。</p> <p>【能力目标】提高学习、工作、生活中的口语表达和交际能力。</p>	<p>1.心态与交际</p> <p>2.性格与交际</p> <p>3.语言表达技巧</p> <p>4.职场交际口才</p>	<p>1.教学模式：线上线下混合式教学</p> <p>2.教学方式：启发式、案例教学法、情景教学法等，结合视频观摩、演讲赛、辩论赛等</p> <p>3.教学手段：超星学习通平台</p> <p>4.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%。</p>	32
大学语文	<p>【素质目标】树立口语和文字的审美意识，培养团结协作和责任意识。</p> <p>【知识目标】掌握口语表达技巧、阅读鉴赏技巧、写作技巧、专题活动的策划与主持技巧。</p> <p>【能力目标】能综合运用口语表达、阅读鉴赏、写作等知识，进行专题活动的策划与主持。</p>	<p>1.口语表达技巧：演说心理素质、语音控制、即兴演讲。</p> <p>2.阅读鉴赏：接受性阅读、比较性阅读、评价性阅读、创造性阅读</p> <p>3.专题活动组织与实施</p>	<p>1.教学模式：线上线下混合式教学</p> <p>2.教学方式：知识讲授、课文分析、小组讨论分享、上台演练、模拟体验、策划组织活动等</p> <p>3.教学手段：超星学习通平台</p> <p>4.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%</p>	32
书法鉴赏	<p>【素质目标】培养文字的审美意识和创新意识。</p> <p>【知识目标】了解书法发展史；掌握硬笔书法、楷书、行书的基本笔法；掌握书法的章法与布局。</p> <p>【能力目标】提高书法审美能力，能运用正确的练习书法的方法进行书法写作。</p>	<p>1.中国书法史绪论</p> <p>2.实用硬笔书法</p> <p>3.楷书基本笔法和楷书结构</p> <p>4.行书基本笔法以及书法的章法与布局。</p>	<p>1.教学方式：多媒体展示、教师示范、学生模仿、手把手互动、榜样示范带动等</p> <p>2.教学手段：超星学习通平台</p> <p>3.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%</p>	32

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
音乐鉴赏	<p>【素质目标】树立音乐审美意识，培养高雅审美品位，增强爱国主义精神。</p> <p>【知识目标】了解音乐欣赏的基础知识乐器，掌握中外声乐艺术欣赏、乐器及器乐作品、舞蹈艺术欣赏知识。</p> <p>【能力目标】能提高感受音乐美、表现音乐美、欣赏音乐美、创造音乐美的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.音乐欣赏的基础知识 2.中外声乐艺术欣赏 3.中外乐器介绍及器乐作品欣赏 4.中外舞蹈艺术欣赏 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学方式：知识点讲授、启发式教学法等，组织学生模仿体验、参与音乐表演等 2.教学手段：超星学习通平台 3.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40% 	32
应用文写作	<p>【素质目标】牢固树立应用文写作的规范意识、责任意识、诚信意识和团结协作意识。</p> <p>【知识目标】掌握毕业文书、求职文书、行政文书、办公文书、会务文书、策划文书、法律文书、宣传文书的写作格式和要求，掌握不同文种的区别。</p> <p>【能力目标】能够写作语言得体、结构合理、格式规范的毕业文书、求职文书、行政文书、办公文书、会务文书、策划文书、法律文书、宣传文书；能运用符合需求的应用文解决工作中的问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.毕业文书 2.求职文书 3.行政文书 4.办公文书 5.会务文书 6.策划文书 7.法律文书 8.宣传文书 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学模式：线上线下混合式教学 2.教学方式：自主学习法、任务驱动法、案例教学法、对比分析法等 3.教学资源：学银在线、超星学习通平台省级精品在线开放课程 4.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40% 	36

(三) 专业（技能）课程

1.专业基础课

表 7 专业基础课课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
会计基本技能	<p>【素质目标】培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风。</p> <p>【知识目标】掌握会计数字书写、点钞等方法，掌握银行和现金等结算业务操作要点。</p> <p>【能力目标】能快速和正确进行会计数字书写、单据录入、点钞，能使用各种结算工具办理货币资金收付业务。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.会计书写技能； 2.点钞技能； 3.单据录入技能； 4.银行结算业务； 5.现金结算业务； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学条件：会计基本技能实训室、出纳岗位实训室； 2.教学方式：教师示范、学生模仿和巩固训练相结合； 3.教学资源：超星学习通平台课程资源； 4.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%，每学期期末开展进阶考核。 	56
管理学基础	<p>【素质目标】培养学生现代管理意识，具有一定的管理素养。</p> <p>【知识目标】了解管理学的基本理论，掌握企业管理中计划与决策、组织与职权、领导、控制等管理过程和环节基本要点和方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.管理认知； 2.搭建企业管理组织框架； 3.计划与决策； 4.组织与职权； 5.领导； 6.激励； 7.控制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学方式：线上和线下混合式教学； 2.教学方法：任务驱动法、案例分析法、讨论法； 3.教学资源：超星学习通平台课程资源； 4.考核方式：过程性考核 60%+终结性考核 40%。 	36

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
	【能力目标】 能运用所学管理知识开展管理活动。			
基础会计	<p>【素质目标】培养学生会计观，树立会计职业意识，培养学生爱岗敬业、诚实守信、客观公正的会计职业道德和职业行为。</p> <p>【知识目标】掌握会计核算的基本原理、方法和程序，掌握会计凭证、会计账簿、会计报表等操作方法，掌握借贷记账法。</p> <p>【能力目标】能识别、填制并审核原始凭证；能填制、审核记账凭证；能规范登记账簿；能正确编制会计报表。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原始凭证的识别、填制与审核； 2. 会计要素； 3. 借贷记账法； 4. 记账凭证的分类、填制与审核； 5. 会计账簿的分类与填制； 6. 财产清查的内容与核算； 7. 会计报表的种类与编制； 8. 人工智能在会计中的应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方式：线上和线下混合式教学； 2. 教学方法：观摩法、讲授法、项目任务驱动法、实操训练； 3. 教学资源：超星学习通平台课程资源； 4. 考核方式：过程性考核60%+终结性考核40% 	56
经济学基础	<p>【素质目标】培养学生深入观察、分析和解决问题的能力，帮助树立经济学思维方式。</p> <p>【知识目标】了解经济学现象，掌握生产者、消费者等经济主体行为，掌握政府、市场在经济中的作用等。</p> <p>【能力目标】能运用经济知识分析经济现象，解决相关经济问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济学基本认知；需求和供给、价格均衡的一般分析； 2. 消费者行为分析；生产者行为分析； 3. 认识不同市场结构； 4. 生产要素价格决定分析； 5. 认识市场失灵与微观经济政策分析； 6. 认识宏观经济运行的衡量； 7. 认识国民收入； 8. 认识宏观经济政策； 9. 认识经济增长与经济周期 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方式：线上和线下混合式教学； 2. 教学方法：讲授法、项目任务驱动法、案例分析法、讨论法等； 3. 教学资源：超星学习通平台课程资源； 4. 考核方式：过程性考核60%+终结性考核40% 	36
经济法	<p>【素质目标】培养学生遵纪守法的意识，树立法制观念。</p> <p>【知识目标】了解法的一般理论，掌握支付结算法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同法律制度等。</p> <p>【能力目标】能用相关法律制度观察、分析、解决实际工作中的一般法律问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法的一般理论； 2. 经济纠纷的解决途径选择、法律责任辨析 3. 支付结算法律制度； 4. 税收征收管理法律制度； 5. 劳动合同法律制度； 6. 综合能力训练 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方式：线上和线下混合式教学； 2. 教学方法：讲授法、项目任务驱动法、案例分析法、讨论法、综合能力训练等； 3. 教学资源：超星学习通平台课程资源； 4. 考核方式：过程性考核60%+终结性考核40% 	54
统计基础	<p>【素质目标】培养学生统计思维方式，树立统计思想意识。</p> <p>【知识目标】了解统计工作，了解统计基本原理，掌握统计基本方法，掌握企业统计报表编制。</p> <p>【能力目标】能运用现代统计处理技术收集、整理、分析统计资料。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统计工作； 2. 统计调查； 3. 统计整理； 4. 统计指标； 5. 企业统计报表编制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方式：线上和线下混合式教学； 2. 教学方法：讲授法、项目任务驱动法、讨论法、实操演练等； 3. 教学资源：超星学习通平台课程资源； 4. 考核方式：过程性考核60%+终结性考核40% 	36

2. 专业核心课

表 8 专业核心课程设置及要求

课程名称	A01007	财务会计	开设学段	分八个教学模块同步在第二学期上、下学段及第四学期上、下学段开设			
合作开发企业	国网郴州电力公司、郴州骏新会计师事务所						
总学时	252	学分	16	理论学时	126	实践学时	126
课程目标	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识； 2.培养学生遵守会计准则、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格； 3.培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯； 4.树立学生现代会计岗位的理念和思维方式； 5.培养学生的创新能力和团队协作的能力。 					
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.能对中小企业日常经济业务进行账务处理； 2.能根据企业经营特点设置会计科目和账户； 3.能对中小企业的经济活动进行分析、考核和检查； 4.能够明确企业财务会计实务的岗位职责； 5.能对经济活动加以控制与监督。 					
	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉会计要素的基本概念和分类； 2.熟悉中小企业会计准则； 3.熟悉中小企业日常经济业务活动； 4.掌握企业日常经济业务会计核算方法； 5.掌握企业财务报表编制原理和方法； 					
教学内容	模块一、融资业务核算；模块二、采购供应业务核算；模块三、生产经营业务核算；模块四、销售业务核算；模块五、相关税费核算；模块六、资产减值与资产处置业务核算；模块七、利润与利润分配业务核算；模块八、对外投资业务核算。						

课程名称	A01009	会计信息化	开设学段	第三学期下学段			
合作开发企业	郴州金科科技股份有限公司						
总学时	54	学分	3	理论学时	26	实践学时	28
课程目标	素质目标	1.培养学生数据意识和信息意识; 2.培养学生团队合作意识; 3.培养学生自主学习习惯; 4.培养学生吃苦耐劳、勤学苦练和爱岗敬业的精神; 5.培养学生诚实守信、遵守准则、严谨细致、认真负责的工作作风。					
	能力目标	1.能使用常用财务软件对企业日常经济业务进行信息化处理; 2.能明确会计信息化岗位工作职责; 3.能对会计信息化数据进行日常维护。					
	知识目标	1.了解会计信息化岗位分工要求; 2.了解常用财务软件功能模块划分; 3.熟悉常用财务软件各模块的功能构成; 4.掌握常用财务软件处理日常经济业务的操作方法和流程;					
教学内容	模块一、系统管理; 模块二、基础设置; 模块三、总账; 模块四、财务报表; 模块五、薪资管理; 模块六、固定资产管理; 模块七、购销存管理; 模块八、综合实训。						
教学项目	模块一、系统管理 项目一、账套管理 项目三、权限管理 项目二、操作员管理 模块二、基础设置 项目一、机构人员设置 项目三、财务信息设置 项目二、客商信息设置 模块三、总账 项目一、总账初始化 项目三、账簿输出 项目二、凭证处理 项目四、期末处理 模块四、财务报表 项目一、使用报表生成报表 项目二、自定义报表 模块五、薪资管理 项目一、薪资管理初始化 项目二、薪资管理日常处理 模块六、固定资产管理 项目一、固定资产管理初始化 项目二、固定资产管理日常处理 模块七、购销存管理 项目一、采购应付处理 项目三、库存与存货处理 项目二、销售应收处理 模块八、综合实训						

教学方法	<p>1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.会计信息化机房实施教学，做到“学中做，做中学”。理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，以实际工作作为任务导向，结合软件功能，将总的任务划分为若干模块，再分解为若干个具体的项目，进一步细化到若干个授课单元，每一授课单元都以任务驱动的方式进行，做中学、学中做，在完成操作任务的过程中及时呈现、解析相应的概念、知识要点、原理、方法，构筑学生理论知识结构，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目；实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、演示法，利用用友财务软件 T3，对每个训练任务所需数据都事先逐个备份，训练时可任意选取所需的备份数据，满足学生对专项训练的需求，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。</p>
教学资源	<p>1.课程实习实训资源 校内实习实训：会计信息化机房 校外实习实训：郴州金科科技有限公司（实训项目：会计软件营销、会计软件维护）</p> <p>2.课程教材资源 校本教材、《会计电算化应用教程》、《会计电算化上机实验》，孙莲香，高等教育出版社</p> <p>3.课程数字资源 校级《会计信息化》课程超星学习通平台教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。</p>

课程名称	A01010	纳税实务	开设学段	第四学期上、下学段			
合作开发企业	郴州市高新区税务局						
总学时	72	学分	4	理论学时	36	实践学时	36
课程目标	素质目标	<p>1.培养学生自觉维护国家利益、社会公共利益和集体利益的职业意识。</p> <p>2.培养学生法制观念和依法纳税的意识。</p> <p>3.培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯；</p> <p>4.培养学生创新精神和团队协作精神。</p>					
	能力目标	<p>1.能运用现行税收法律制度依法纳税；</p> <p>2.会操作税收申报管理系统按时报税；</p> <p>3.能利用现行税收法律制度进行税收筹划；</p>					
	知识目标	<p>1.了解税收基础知识、发票领购方法与流程，了解纳税申报流程、税款缴纳方法，了解变更及停、复业、注销税务登记；</p> <p>2.熟悉增值税、消费税、企业所得税、个人所得税和其他税收法律制度的内容，熟悉各税种纳税申报流程；</p> <p>3.掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税和其他小税种等应纳税额的计算方法</p> <p>4.掌握税务筹划基本理论、基本技术和基本方法。</p>					
教学内容	<p>模块一、纳税基础；模块二、增值税的计算与申报；模块三、消费税的计算与申报；模块四、企业所得税的计算与申报；模块五、个人所得税的计算与申报；模块六、其他小税种（包括印花税、房产税、车船税、城镇土地使用税、城市维护建设税、教育费附加）的计算与申报；</p>						

教学项目	模块一、纳税基础 项目一、税收基本知识 项目二、纳税申报流程 模块二、增值税的计算与申报 项目一、增值税计算 项目二、增值税申报 模块三、消费税的计算与申报 项目一、消费税计算 项目二、消费税申报 模块四、企业所得税的计算与申报 项目一、企业所得税计算 项目二、企业所得税申报 模块五、个人所得税的计算与申报 项目一、个人所得税计算 项目二、个人所得税申报 模块六、其他小税种的计算与申报 项目一、印花税 项目二、房产税 项目三、车船税 项目四、城镇土地使用税 项目五、城市维护建设税 项目六、教育费附加
教学方法	1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、探究法、项目驱动法和案例分析法，以税种为模块，将各税种的计算与申报分成若干个案例，引导启发学生在分析案例的过程中学会各种税的法律法规、计算方法及申报流程。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和游戏法，按照企业办税员的日常工作内容确定实践教学内容，内容编排以工作过程的逻辑顺序为依据，增强学生的岗位适应能力，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实习基地现场观摩”实践教学。
教学资源	1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：郴州市高新区税务局（实训项目：税务登记、纳税申报） 2.课程教材资源 《税费计算与筹划》，茹燕，中国财政经济出版社 《纳税实务》，杨则文，高等教育出版社 3.课程数字资源 超星学习通平台《税费计算与筹划》课程教学资源
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。

课程名称	A01011	管理会计	开设学段	第三学期 下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	54	学分	3	理论学时	26	实践学时	28
课程目标	素质目标	1.培养学生自觉遵守管理会计准则，形成良好的职业道德品格； 2.培养学生具有良好的团队协作精神与交流沟通能力； 3.培养学生具备一定的分析问题和解决问题的能力； 4.培养学生具有良好的的学习能力与持续发展的能力。					
	能力目标	1.能运用所学的知识和方法应用于企业经营管理活动中，为企业提供高质量的管理会计信息资料； 2.能运用变动成本分析方法、本量利分析方法，对企业经营生产活动进行预测、决策分析；					

		<p>3.能利用投资决策分析的有关理论和方法，对企业的项目投资进行可行性研究和决策分析；</p> <p>4.能通过全面预算、标准成本控制、作业成本控制等方法，来加强企业的内部控制和责任考评。</p>
	知识目标	<p>1.认知管理会计与财务会计的区别与联系；</p> <p>2.了解成本按性态分类的方法、本量利分析的基本数学模型；</p> <p>3.掌握预测的基本程序和方法、短期经营决策和长期投资的各种方法；</p> <p>4.掌握全面预算体系的构成、编制原理及编制方法；</p> <p>5.掌握成本控制的含义，标准成本的控制方法，成本差异的计算方法；</p> <p>6.掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定方法。</p>
教学内容	<p>模块一、战略管理；模块二、预算管理；模块三、成本管理；模块四、营运管理；模块五、投融资管理；模块六、绩效管理。</p>	
训练项目	<p>模块一、战略管理 项目一、制定战略管理 项目二、绘制战略地图</p> <p>模块二、预算管理 项目一、预算方法运用 项目二、全面预算 项目三、编制专门决策预算 项目四、编制财务预算</p> <p>模块三、成本管理 项目一、成本性态分析 项目二、目标成本法应用 项目三、标准成本法应用 项目四、变动成本法应用 项目五、作业成本法应用</p> <p>模块四、营运管理 项目一、本量利分析 项目二、敏感性分析 项目三、边际分析</p> <p>模块五、投融资管理 项目一、贴现现金流法</p> <p>模块六、绩效管理 项目一、绩效计划与激励计划的执行 项目二、关键绩效知道法 项目三、经济增加值体现企业能效 项目四、平衡积分卡</p>	
教学要求	<p>1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学以就业为导向，把实际工作中的企业内部管理职责分若干个教学项目，采用讲授法、情境展示法、探究法、项目驱动法和案例分析法，使学生能够掌握管理会计的基本方法与基本理论，能根据现代企业制度，进一步加工、运用企业内部信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等。实践教学以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和仿真操作法，按照实际工作中的价值创造与维护确定实践教学内容，培养学生规划、控制日常各项经济业务，帮且决策者制定战略目标、做出决策的基本技能，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。本课程通过理论与实践相结合教学，让学生在掌握管理会计理论、方法在经济管理中的作用，并能运用掌握的管理会计知识进行社会实践运用。</p>	
教学资源	<p>1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：全面预算）</p> <p>2.课程教材资源： 《管理会计实务》，丁增稳、牛秀芬等编著，高等教育出版</p> <p>3.课程数字资源 校级《管理会计》课程教学资源</p>	

考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。
------	--

课程名称	A01049	财务大数据及应用	开设学段	第五学期上学段											
合作开发企业	国网郴州电力公司														
总学时	54	学分	3	理论学时	26	实践学时	28								
课程目标	素质目标	1.培养学生的数字思维。 2.培养学生从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力。 3.培养学生能够用数字提供决策建议的沟通能力。 4.培养责任心、良好的职业道德，具有数字敏感等职业素养。													
	能力目标	1.能够根据企业管理精细度设置数据分析维度。 2.能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等。 3.能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模。 4.能够进行可视化设置与预警设置。 5.能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源。 6.能够利用大数据算法对企业的经营做出预测，指导决策制定。 7.能够结合人工智能、混合现实等技术进行财务分析与决策的创新。													
	知识目标	1.掌握财务大数据分析的概念、基本特征。 2.掌握财务大数据的范围与来源。 3.掌握财务大数据项目分析的一般流程。 4.掌握财务数据收集与预处理方法。 5.掌握财务大数据分析可视化的基本原理。 6.掌握财务大数据算法的基本原理。。													
教学内容	模块一、大数据初体验；模块二、Python 基础应用；模块三、财务大数据预处理；模块四、财务大数据分析应用														
教学项目	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">模块一、大数据初体验 项目一、大数据技术在财务中的应用</td> <td style="width: 50%;">项目二、大数据可视化分析</td> </tr> <tr> <td>模块二、Python 基础应用 项目一、Python 基础代码应用</td> <td>项目二、财务大数据抓取</td> </tr> <tr> <td>模块三、财务大数据预处理 项目一、财务大数据清洗</td> <td>项目二、财务大数据集成</td> </tr> <tr> <td>模块四、财务大数据分析应用 项目一、投资者角度的财务大数据分析 项目三、资金分析与预测 项目五、费用分析及预测</td> <td>项目二、经营者角度的财务大数据分析 项目四、销售分析及预测</td> </tr> </table>							模块一、大数据初体验 项目一、大数据技术在财务中的应用	项目二、大数据可视化分析	模块二、Python 基础应用 项目一、Python 基础代码应用	项目二、财务大数据抓取	模块三、财务大数据预处理 项目一、财务大数据清洗	项目二、财务大数据集成	模块四、财务大数据分析应用 项目一、投资者角度的财务大数据分析 项目三、资金分析与预测 项目五、费用分析及预测	项目二、经营者角度的财务大数据分析 项目四、销售分析及预测
模块一、大数据初体验 项目一、大数据技术在财务中的应用	项目二、大数据可视化分析														
模块二、Python 基础应用 项目一、Python 基础代码应用	项目二、财务大数据抓取														
模块三、财务大数据预处理 项目一、财务大数据清洗	项目二、财务大数据集成														
模块四、财务大数据分析应用 项目一、投资者角度的财务大数据分析 项目三、资金分析与预测 项目五、费用分析及预测	项目二、经营者角度的财务大数据分析 项目四、销售分析及预测														

教学方法	<p>1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、探究法、项目驱动法和案例分析法，根据学习内容，分成若干个学习任务，由深入浅、由易及难、循环上升，引导启发学生在完成项目的过程中学会财务管理的基本理论知识。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和游戏法，提升大数据分析应用能力，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。</p>
教学资源	<p>1.课程实习实训资源 校内实习实训：大数据分析平台、EXCEL 软件 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：财务大数据分析）</p> <p>2.课程教材资源 《Python 基础教程》网络资源，《财务大数据分析》孙义、牛力，中国财政经济出版社</p> <p>3.课程数字资源： 校级《财务大数据及应用》课程超星学习通平台教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。</p>

课程名称	A01012	财务报表分析	开设学段	第四学期 下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	54	学分	3	理论学时	26	实践学时	28
课程目标	素质目标	<p>1.培养学生形成良好的职业道德，自觉遵守行业规范；</p> <p>2.培养学生的分析能力、表达能力和沟通能力；</p> <p>3.培养学生的预测能力、团结协作能力；</p>					
	能力目标	<p>1.能对企业财务报表进行有效分析，为决策提供分析数据；</p> <p>2.能对企业财务指标进行有效分析；</p> <p>3.能撰写财务分析报告。</p>					
	知识目标	<p>1.了解财务分析基本理论和一般分析方法；</p> <p>2.掌握资产负债表、利润表、现金流量表分析方法；</p> <p>3.掌握财务指标分析法；</p> <p>4.掌握财务分析报告撰写方法。</p>					
教学内容	<p>模块一、认识财务报表分析；模块二、财务报表分析； 模块三、财务指标分析；模块四、财务报表综合分析；模块五、财务分析报告</p>						

训练项目	模块一、认识财务报表分析 项目一、认识财务报表分析 模块二、财务报表分析 项目一、资产负债表分析 项目二、利润表分析 项目三、现金流量表分析 模块三、财务指标分析 项目一、偿债能力分析 项目二、营运能力分析 项目三、盈利能力分析 项目四、发展能力分析 模块四、财务报表综合分析 项目一、杜邦分析法 项目二、沃尔综合评价分析法 模块五、财务分析报告 项目一、财务分析报告写作 项目二、财务分析报告展示交流
教学要求	1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2. 理论教学以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、指导法、项目驱动法和案例分析法，紧密联系企业财务报表分析实际，碎片化知识为若干个教学项目，把知识学习、知识转化、知识运用有机地结合在一起，引导启发学生在完成项目的过程中学会财务报表分析所需要知识和能力。实践教学以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和分组探究法，以企业财务分析岗位的工作任务确定实践教学内容，增强学生的持续学习能力，实现知识向能力的转换，同时在校外实训基地现场观摩实践教学。本课程通过理论与实践相结合教学，使学生在学习过程中感受工作过程，系统地了解财务报表的分析方法、财务指标的计算、评价与分析、为学生今后撰写毕业设计打下基础。
教学资源	1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：财务报表分析、业绩评价） 2.课程教材资源 《财务报表分析》，叶传财、潘连乡主编，西北工业大学出版社； 《财务报表分析》，郭克勇、乐曼、吴玉平主编，中国商业出版社； 3.课程数字资源 校级《财务报表分析》课程教学资源
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是撰写课程分析报告，课程分析报告：（1）要求每两位同学（每组不同）选定一家上市公司的财务报表作出分析报告。（2）如果时间允许，让同学们在课堂上进行分析结果展示。

课程名称	A01020	excel 在财务中的应用	开设学段	第三学期下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	36	学分	2	理论学时	18	实践学时	18
课程目标	素质目标	1. 培养学生自主学习会计数据化新知识和新技术的良好习惯； 2. 培养学生爱岗敬业、严谨细致的精神，以尽量降低数据处理错误率； 3. 培养学生敢于尝试、大胆操作的动手能力； 4. 培养学生理论联系实际，总结归纳的能力。					
	能力目标	1. 能运用 excel 的常用功能格式进行日常账务处理、编制会计报表、制作图表、计算分析财务数据； 2. 能运用 excel 进行工资、应收应付款项、成本、存货相关表格的制作、管理及分析；					

		3.能运用 excel 的格式工具和相关函数计算企业的资金时间价值，进行决策。
	知识目标	1.认知 excel 在企业财务中的重要性，全面了解 excel 的功能； 2.掌握 excel 工作簿、工作表、单元格的操作方法； 3.掌握 excel 搜集、分析、处理数据的操作方法； 4.掌握 excel 中与财务工作相关函数的运用方法。
教学内容		模块一、excel 基础操作；模块二、excel 在会计核算中的运用； 模块三、excel 在工资核算管理中的应用；模块四、excel 在应收应付管理中的应用；模块五、excel 在生产管理中的应用；模块六、excel 在库存管理中的应用；模块七、excel 在财务管理中的运用。
教学项目		模块一、excel 基础操作 项目一、excel 基本操作 模块二、excel 在会计核算中的运用 项目一、excel 在会计账簿中的运用 项目二、excel 在会计报表中的运用 项目三、excel 在财务报表分析中的运用 模块三、excel 在工资管理核算中的运用 项目一、工资表的制作 项目二、工资表的应用 模块四、excel 在应收应付管理中的应用 项目一、应收账款管理 项目二、应付账款管理 模块五、excel 在生产管理中的应用 项目一、生产管理 模块六、excel 在库存管理中的应用 项目一、库存管理 模块七、excel 在财务管理中的应用 项目一、货币时间价值模型
教学方法		1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2.机房实施教学，做到“学中做，做中学”。理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，以实际工作作为任务导向，结合软件功能，将总的任务划分为若干模块，再分解为若干个具体的项目，进一步细化到若干个授课单元，每一授课单元都以任务驱动的方式进行，做中学、学中做，在完成操作任务的过程中及时呈现、解析相应的概念、知识要点、原理、方法，构筑学生理论知识结构，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目；实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、演示法，利用 excel 平台，对每个训练任务所需数据都事先逐个备份，训练时可任意选取所需的备份数据，满足学生对专项训练的需求，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。
教学资源		1.课程实习实训资源 校内实习实训：教学机房 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：财务数据搜集、分析及处理） 2.课程教材资源 《excel 在财务中的应用》，钊志斌，高等教育出版社 《excel 在财务中的应用》，ExcelHome，人民邮电出版社 3.课程数字资源 校级《excel 在财务中的应用》课程超星学习通平台教学资源
考核要求		课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。

3.专业选修课

表 9 专业选修课课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	计划学时
ERP 沙盘经营模拟	<p>【素质目标】树立企业经营管理的全局观，培养市场洞察力。</p> <p>【知识目标】了解企业经营管理主要经济业务和岗位分工，掌握企业经营管理思想和策略。</p> <p>【能力目标】在沙盘对抗赛中能使经营的企业利润最大化，取得优异成绩。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 沙盘认知； 2. 模拟经营企业认知； 3. 模拟企业运营规则； 4. 电子沙盘操作、物理沙盘操作； 5. 实训报告撰写。 	采取任务驱动、分组对抗、融教学做为为一体的教学模式，采用游戏化教学、角色扮演法、分组学习法、案例教学法方法；课余要求学生自主练习，在课余时间开放实训室，对学生进行指导性练习。	28
ERP 财务业务一体化	<p>【素质目标】培养学生会计信息化素养。</p> <p>【知识目标】了解 ERP 财务软件模块功能，掌握 ERP 财务软件各功能模块操作方法。</p> <p>【能力目标】能熟练操作 ERP 财务软件。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基础设置； 2. 财务管理子系统； 3. 薪资管理子系统； 4. 购销存管理子系统； 5. 存货管理子系统； 6. 报表管理子系统 	机房实施教学，做到“学中做，做中学”。理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，采用项目式学习完成教学任务。以学生自主操作为主，教师指导为辅组织教学。	36
商品流通企业会计	<p>【素质目标】培养学生行业企业意识，树立对商品流通企业的认知。</p> <p>【知识目标】了解商品流通企业经营特点，掌握批发企业、零售企业日常经济业务的核算处理方法。</p> <p>【能力目标】能胜任商品流通企业会计工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品流通企业会计基本理论； 2. 批发企业经济业务核算； 3. 零售企业经济业务核算； 4. 其他经济业务核算； 5. 商品流通企业会计报告的编制。 	理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训”实践教学。	36
审计基础与实务	<p>【素质目标】培养学生诚信、公正、独立、敬业的职业精神。</p> <p>【知识目标】了解审计基本原理，掌握掌握审计工作流程和审计工作方法。</p> <p>【能力目标】能判断企业常见经济业务在会计实务中出现的错弊，并根据审计标准进行定性定量处理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审计职业认知； 2. 接受审计业务委托 3. 编制审计计划； 4. 评估审计风险； 5. 货币资金审计 6. 采购、销售、生产、筹资、投资业务审计； 7. 撰写审计报告 	理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训”实践教学。	36
纳税筹划	<p>【素质目标】培养学生依法纳税意识，培养学生依法节税意识。</p> <p>【知识目标】了解税收筹划的一般原理和方法，掌握增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等税种的纳税筹划方法和技巧。</p> <p>【能力目标】能为企业进行纳税筹划，提出纳税筹划方案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 纳税筹划基础知识； 2. 增值税纳税筹划； 3. 消费税纳税筹划； 4. 企业所得税纳税筹划； 5. 个人所得税纳税筹划。 	理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训”实践教学。	36

4.专业实践课

表 10 专业实践课课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	计划学时
基础会计实训	<p>【素质目标】培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质和爱岗敬业、廉洁自律的品格。</p> <p>【知识目标】掌握会计凭证的填制、账簿的登记、对账与结账、会计报表的编制、会计凭证的装订与整理。</p> <p>【能力目标】能独立完成企业一个月会计核算工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.设置账户 2.编制凭证 3.科目汇总 4.登记账簿 5.对账、结账 6.试算平衡 7.编制报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分组进行； 2. 模拟一个企业一个月的经济业务，独立完成会计核算工作。 	24
财务会计实训	<p>【素质目标】培养学生爱岗敬业、廉洁自律、严谨细致的品格。</p> <p>【知识目标】掌握制造业主要经济业务的会计核算。</p> <p>【能力目标】能独立完成制造业一个月会计核算工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.设置账户 2.凭证处理 3.成本计算 4.税费计算 5.科目汇总 6.登记账簿 7.对账、结账 8.试算平衡 9.编制报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分组进行； 2. 模拟一个制造企业一个月的经济业务，独立完成会计核算工作。 	36
会计综合实训	<p>【素质目标】培养学生分工合作和团队意识，培养学生认真、仔细、严谨工作态度，树立职业岗位意识。</p> <p>【知识目标】掌握各岗位会计内容和处理方法。</p> <p>【能力目标】能对不同岗位的经济业务进行会计核算。</p>	分出纳、总账会计、成本会计、会计主管四个岗位角色完成14个企业一个月的经济业务处理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分岗位进行； 2. 每完成一个企业的业务后进行轮岗操作 	36
专项实训	<p>【素质目标】培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质。</p> <p>【知识目标】掌握本专业岗位基本技能、核心技能和拓展技能。</p> <p>【能力目标】能具备本专业岗位的基本技能、核心技能和拓展技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 岗位基本技能； 2. 岗位核心技能； 3. 岗位拓展技能：管理会计 	<p>(1)利用自主学习法，以学生为主体，培养学生的学习习惯和动手能力。</p> <p>(2)采用任务驱动法，教师布置任务，调动学生积极配合学习，以达到提升学生专业技能的目标。</p>	72
认识实习 (专业教育)	<p>【素质目标】培养学生健全人格和敬业精神。</p> <p>【知识目标】了解本专业现状及发展情况。</p> <p>【能力目标】能初步认识本专业。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.会计发展史； 2.会计专业培养目标主要课程； 3.会计专业学习方法； 4.会计专业就业前景与职业发展； 5.会计职称与会计执业资格； 6.会计专业教学条件与师资队伍； 7.职业道德修养、专业能力和职业发展规划； 8.大二、大三年级学生展示 	综合利用演示法、讲授法和互动法引导学生对专业的认知，帮助学生树立良好的专业思想、专业意识和专业精神。	不占课时

课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	计划学时
		专业技能，新生模拟操作； 9.企业专家介绍财务部日常工作。		
跟岗实习	<p>【素质目标】培养学生组织纪律、时间观念、劳动观念、价值观念。</p> <p>【知识目标】熟悉本专业从业人员应具备的各项综合能力与素质。</p> <p>【能力目标】能具备本专业从业人员应有的各项综合能力与素质。</p>	<p>1. 跟岗实习企业概况、组织机构、规章制度；</p> <p>2. 跟岗实习企业的主要业务、工作流程；</p> <p>3. 填制、审核会计凭证；</p> <p>4. 会计软件的使用方法；</p> <p>5. 编制财务报表；</p> <p>6. 会计资料、会计数据的保管与维护；</p> <p>7. 生产实习。。</p>	采用指导法和探案法使学生在企业专业人员指导下部分参与实际辅助工作，以巩固学生的已学过的专业知识，又能为学生今后学习专业知识和毕业后就业打下基础。	216
专业技能考核训练	<p>【素质目标】培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质。</p> <p>【知识目标】掌握专业技能和技能抽查平台的操作方法。</p> <p>【能力目标】能运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作。</p>	<p>专业技能抽查题库：Http://jncc.yunsx.com，专业技能抽查题库包含专业基本技能，岗位核心技能，岗位拓展技能题库训练。。</p>	利用专业技能抽查平台提供的技能训练题库按照技能抽查的标准组卷训练，逐个过关。	24
毕业设计	<p>【素质目标】培养学生独立思考、解决问题能力。</p> <p>【知识目标】掌握毕业设计的要求和作品呈现方法。</p> <p>【能力目标】能撰写合格的毕业设计作品。</p>	综合运用所学专业知 识，独立完成所选课题的毕业设计任务，完成毕业设计作品。	学生在毕业前，在教师的指导下，根据指定的任务，收集资料、研究问题、综合运用所学知识独立地完成毕业作品。	120
顶岗实习	<p>【素质目标】树立安全意识；培养学生遵规守纪的行为规范和职业道德。</p> <p>【知识目标】掌握企业日常经济业务的处理方法。</p> <p>【能力目标】能运用所学知识解决专业问题。</p>	<p>1. 快速看懂岗位中的各种相关资料；</p> <p>2. 熟悉工作岗位的工作职责；</p> <p>3. 以善于实际操作为目标，诚实守信、有责任感的工作；</p> <p>4. 进一步提高自我学习能力，掌握基本独立处理工作中的问题的方法。</p>	学生在企业指导老师的指导下，完成岗位实习任务。	576

七、教学进程总体安排

(一) 各类课程学时比例分配

表 11 课程学时比例分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时			学时比例 (%)	实践学时比例 (%)	备注	
				学分	理论学时	实践学时				学时小计
1	公共必修课		10	30	222	352	574	20.14%	61.32%	
2	公共选修课		4	11	84	102	186	6.53%	54.84%	
3	专业必修课	专业基础课	6	15	136	138	274	9.61%	50.36%	
4		专业核心课	7	34	284	292	576	20.21%	50.69%	
5		专业实践课	9	61	0	1104	1104	38.74%	100%	
6	专业选修课		4	8	64	72	136	4.77%	52.94%	
总计			40	159	790	2060	2850	100%	72.28%	

其中:学时总计为 2850 学时,公共基础课程学时占总学时的 26.67%,选修课教学时数占总学时的 11.30%,实践性教学学时占总学时的 72.28%。

(二) 教学环节时间分配表

表 12 专业教学环节时间分配表

学期	教学环节									
	国家安全与军事教育	课堂教学	专业能力实践或实训	劳动教育	毕业设计	顶岗实习	考试与机动	跟岗实习		合计
1	2w	14w	基础会计实训 2W	1w (课外实施)			2 w			20 w
2		18w					2 w			20 w
3		9 w		1w (课外实施)			2w	9 w		20 w
4		15w	财务会计实训 3W				2 w			20 w
5		9w	专业技能考核训练 1w		5 w	4 w	1 w			20 w
6						20 w				20 w

(三) 教学进程安排表

表 13 教学进程安排表

课程类别		课程名称	课程性质	课程编码	学分	总学时	课程学时分配		考核方式	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		
							理论教学	实践教学		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	
一级	二级									10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	20W	
公共基础课	公共必修课	思想道德与法治	C	A09001	3	48	32	16	考试(1)	4*7	4*5											
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	C	A09002	4	72	48	24	考试(2)			4*9	4*9									
		形势与政策	C	A09004	1	32	16	16	考查	8学时/学期,共四学期												
		大学生心理健康教育	C	A09003	2	32	24	8	考查(1)	2*7	2*9											
		创新创业基础	C	A08401	2	32	16	16	考查(2)			2*9	2*7									
		大学生职业发展与就业指导	C	A08400	2	32	16	16	考查(3)						4*8							
		国家安全与军事教育	C	B08500	4	148	36	112	考查(1)	14天												
		大学体育与健康	C	A08512	7	108	12	96	考试(1、2、4)	2*7	2*9+2(●)	2*9	2*9		2(●)	2*9	2*9					
		劳动教育	C	B05008	4	64	16	48	考查	4学时讲座/期,共四学期16学时+1周/年劳动教育实训48学时(不占用教学周)												
		艾滋病预防知识	A	B05006	1	6	6	0	考查	2学时讲座/学年,共三年												
小计/周学时				30	574	222	352		8	8	8	8	0	4	2	2	0	0	0	0		
公共选修	公共选修	信息技术	C	A08201	3	54	18	36	考查(2)				6*9									
		职业交际英语	C	A08326	4	64	32	32	考试(1)	4*7	4*9											
		中华优秀传统文化	1(6选)	C	A08103	2	32	16	16	考查(1)	2*7	2*9										

	课	普通话	1)	C	A08109																
		口才与交际		C	A08104																
		大学语文		C	A08101																
		书法鉴赏		C	A08108																
		音乐鉴赏		C	A08107																
		应用文写作		C	A08100	2	36	18	18	考查(4)							2*9	2*9			
小计/周学时					11	186	84	102		6	6	0	6	0	0	2	2	0	0	0	
公共基础课合计					41	760	306	454		14	14	8	14	0	4	4	4	4	0	0	0
专业 (技能) 课	专业 基础 课	会计基本技能	C	A01001	3	56	28	28	考查(1)	4*7	4*7										
		管理学基础	C	A01029	2	36	18	18	考查(2)			4*9									
		基础会计	C	A01002	3	56	28	28	考试(1)	4*7	4*7										
		经济学基础	C	A01028	2	36	18	18	考查(4)						4*9						
		经济法	C	A01004	3	54	26	28	考查(3)						6*9						
		统计基础	C	A01005	2	36	18	18	考查(5)									4*9			
	小计/周学时					15	274	136	138		8	8	4	0	0	6	4	0	4	0	0
	专业 核 心 课	*财务会计(模块一、二)	C	A01007	4	60	30	30	考试(2)			4*9	4*6								
		*财务会计(模块三、四)	C	A01007	4	60	30	30				4*9	4*6								
		*财务会计(模块五、六、七)	C	A01007	4	60	30	30				4*9	4*6								
		*会计信息化	C	A01009	3	54	26	28	考试(3)						6*9						
		*管理会计	C	A01011	3	54	26	28	考试(3)						6*9						
		EXCEL在财务中的应用	C	A01020	2	36	18	18	考试(3)						4*9						
		*纳税实务	C	A01010	4	72	36	36	考试(4)							4*9	4*9				
*财务会计(模块八)		C	A01007	4	72	36	36	考试(4)							4*9	4*9					
*财务报表分析	C	A01012	3	54	26	28	考试(4)								6*9						
*财务大数据及应用	C	A01049	3	54	26	28	考试(5)										6*9				

	小计/周学时			34	576	284	292		0	0	12	12	0	16	8	14	6	0	0
专业选修课	ERP 沙盘经营模拟	C	A01022	2	28	10	18	考查(1)		4*7									
	商品流通企业会计	C	A01051	2	36	18	18	考查(4)						4*9					
	ERP 财务业务一体化	C	A01017	2	36	18	18	考查(4)							4*9				
	审计基础与实务	1(2 选 1)	C	A01052	2	36	18	18	考查(5)								4*9		
	纳税筹划		C	A01050															
小计/周学时				8	136	64	72		0	4	0	0	0	0	4	4	4	0	0
专业实践课	基础会计实训	B	A01006	1	24	0	24			12*2									
	财务会计实训	B	A01013	2	36	0	36				12*3								
	会计综合实训	B	A01023	2	36	0	36	考查(4)						4*9					
	专项实训	B	A01045	4	72	0	72	考试(5)									8*9		
	认识实习(专业教育)	B	A01048		不占课时				1W										
	跟岗实习	B	A01035	12	216	0	216					9W							
	专业技能考核训练	B	A01046	1	24	0	24											1W	
	毕业设计	B	A01038	7	120	0	120											5W	
	顶岗实习	B	A01036	32	576	0	576											4W	20W
小计/周学时				61	1104	0	1104		0	0	0	0	0	0	4	0	8	0	0
专业课合计				118	2054	466	1588		8	12	16	12	0	22	20	18	22	0	0
总学时/学分/平均学时				159	2850	790	2060		22	26	24	26	0	26	24	22	22	0	0

【说明】:

- (1) 表格中课程性质填(A/B/C), 其中: A: “理论课”、B: “实践课”、C: “理实一体”等。
- (2) 课程的开设方式中的2*5表示“周学时×周数”, 实训实习课程“xw”代表“周数”;
- (3) 专业集中方式开展的实训、毕业设计、顶岗实习等专业实践类课程, 每周按24学时数计入总的计划学时;

- (4) 标注※的《国家安全与军事教育》课程包含《军事理论》与《军事技能》模块，《军事理论》为 36 学时理论教学，《军事技能》为 14 天的军事训练；
- (5) 标注◆者为专业群内共享课程，标注▲为纯线上教学课程，标注★为专业核心课程；
- (6) “考核方式”中后面括号表示考试或考查的学期，如“考试（2）”表示第二期考试；
- (7) 《大学体育与健康》课程第一学期与第三学期标●的两节课为校运会活动补充学时。

八、实施保障

(一) 师资队伍

表 14 师资配置与要求

生师比	≤20:1			
专兼职比	≥3:1			
双师比	70%			
年龄	20-30 岁 (人)	30-40 岁 (人)	40-50 岁 (人)	50-60 岁 (人)
	2	4	2	1
学历学位	本科 (人)	硕士 (人)	博士 (人)	博士以上 (人)
	2	6	1	0
职称	助教(同等职称)(人)	讲师(同等职称)(人)	副教授(同等职称)(人)	教授(同等职称)(人)
	2	3	3	1
素质要求				
专业带头人	1 人	(1)熟悉本专业前沿动态,能够较好地把握行业发展对职业人才的需求,能引领财务管理专业建设的发展方向; (2)能准确定位本专业培养目标,主持专业教学计划的制定与实施,科学设计本专业课程体系; (3)原则上应具备副高级及以上职称。		
专任教师	6 人	(1)具有良好的职业道德,能为人师表、教书育人; (2)具有课程整体设计能力和项目驱动或任务引领教学方法应用能力; (3)具有驾驭课堂的能力,能够有效的开展理论教学和实践教学; (4)具有 3 年以上的企业的实践工作经历,具有能迅速了解最新技术动态的能力,能够正确处理实践教学中出现的问题; (5)具备职业技能鉴定资格,或获得中级以上资格证书。		
兼职教师	2 人	(1)在本专业相关企业生产一线从事技术工作 3 年以上; (2)经过职业教育培训,能承担起本专业实践教学任务; (3)在企事业取得中级以上职称师或具有高级职称资格(具备同等能力水平亦可)等。		

(二) 教学设施

教学设施主要包括满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实习实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本条件

校内实训室配备满足《会计基本技能》、《财务会计》、《会计信息化》、《会计综合实训》、《纳税实务》、《ERP 沙盘企业经营模拟》、《ERP 财务业务一体化》、《财务大数据及应用》等课程实训要求的教学软硬件设施设备，确定专职实训指导教师，实训管理及实施规章制度齐全。

表 15 校内实训场地配置与要求

序号	校内教学场地名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性容纳人数)
1	多媒体教室	课程教学	教学机柜、软件设备、黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入	1~60 人
2	会计基本技能训练室	会计基本技能训练(能够满足本专业学生《会计基本技能》课程实训, 包括: 点钞、小键盘录入、传票的翻打、出纳业务等各项技能)	点钞机, 10 个 数字录入设备, 120 个 点钞练功券, 若干 出纳岗位实训软件, 1 套	1~100 人
3	会计信息化实训室	会计信息化实训(能够满足本专业学生《会计信息化》课程实训, 包括: 总账、工资、固定资产、报表等实践操作)	财务软件, 1 套 计算机, 120 台	1~100 人
4	会计分岗位实训室	会计分岗位实训(能够满足本专业学生《会计综合实训》课程实训, 包括: 出纳、成本会计、审核会计、会计主管等相关工作的实践操作)	会计凭证, 120 套 会计账簿、报表, 120 套 计算机, 120 台 相关财务软件, 1 套	1~100 人
5	税务技能实训室	税务实训(能够完成本专业学生《纳税实务》课程实训, 包括纳税申报、纳税筹划的实践操作)	税务实训平台, 1 套 计算机, 120 台	1~100 人
6	ERP 沙盘实训室	ERP 沙盘企业经营模拟实训(能够满足本专业学生《ERP 沙盘企业经营模拟》课程实训, 包括电子沙盘、物理沙盘形式实践模拟企业经营操作)	ERP 电子沙盘和物理沙盘, 1 套 计算机、工作台面, 12 套	1~50 人
7	ERP 财务业务一体实训室	ERP 财务业务一体实训(能够满足本专业学生《ERP 财务业务一体化》课程实训, 包括总账、采购、销售、库存等实践操作)	ERP 财务软件、1 套 计算机, 120 台	1~100 人
8	会计综合实训室	会计综合技能训练(能够满足本专业学生《财务会计》课程实训, 包括融资核算、成本核算、采购核算、销售核算、投资核算、财务成果等实践操作)	办公桌椅, 24 套 计算机, 100 台 打印机, 1 台 一体机, 1 台 空白记账凭证、账簿、会计报表, 若干	1~100 人
9	财务大数据实训室	财务大数据实训(能够满足本专业学生《财务大数据及应用》课程实训, 包括 python 抓取数据、可视化分析数据等实践操作)	python 软件、1 套 计算机, 120 台	1~100 人

3. 校外实训场地基本条件

配备稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，每个校外实训基地配有会计专业技能能手，且人才培养、选拔体系比较完善，管理规范、经营业绩突出、社会认可度高，提供完成会计核算、财务分析、财务咨询、成本管理、税务管理、统计分析等岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训岗位和实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 16 校外实训场地配置与要求

序号	校外实训场地名称	实训项目	条件要求	依托企业
1	会计实训基地	代理记账、税务代理、会计核算、出纳、仓储等	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业。	代理记账公司、财税服务公司、生产企业、商品流通企业、服务业等企业，可同时满足 1~100 人实训。

4. 配备稳定的校外实习基地。每一个校外实习基地管理规范、经营业绩突出、社会认可度高、有完善的培训机制，提供出纳、办税、会计核算等相关实习岗位，提供住宿、安全、保险保障，配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度。

表 17 校外实习基地配置与要求

序号	校外实习基地名称	实习项目	条件要求	依托企业
1	会计实习基地	代理记账、税务代理、会计核算、出纳、仓储等	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度。	代理记账公司、财税服务公司、生产企业、商品流通企业、服务业等企业，可同时满足 1~100 人实习。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

配备可利用的超星学习通数字化教学资源库，知网、维普等文献资料，引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

专业课程教材优先选用高等教育出版社出版的优质教材，教材内容满足模块化、项目式、

任务导向相关要求，采用新形态一体化、活页式教材、工作手册式教材；教材选定首先由教研室组织专业教师、行业企业专家等共同参与选定，使教学内容更贴近本专业的发展和学生实际需要，再由二级院系党政联席会进行教材审定。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备满足大数据与会计专业人才培养、课程建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。订阅财务会计、会计信息系统、报表编制与分析、税费计算、纳税申报、管理会计、财务共享等实务案例类专业图书、文献资料。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。专业课程在超星学习通建设 90%以上的数字化网络课程，以便进行线上线下混合式教学。另外，还可借鉴大学生慕课、云课堂等网络教学平台中有关大数据与会计专业的优秀教学资源，合作企业的案例库及素材，充分满足学生的专业学习。

（四）教学方法

在专业教学中，倡导启发式教学方法和策略。在教学模式上实行以学生为中心的教学模式，在教学方法上采用模块化项目式任务导向法、案例教学法、情境教学法、角色扮演法等教学方法，使学生在学中做，做中学。

理论课程建议采用合作探究式、分组讨论式、线上线下混合式、案例式、项目式完成教学项目，以培养学生职业能力为宗旨。

实践课程建议采用以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实习基地现场观摩”实践教学。

（五）学习评价

1. 教师教学评价

教师教学评价主要有三个方面：一是院、系日常教学督查及考核；二是督导组及教研室同行听、评课的评价情况；三是学生评教及学生代表座谈会反馈。同时结合日常过程质量监控进行总体评价。

2. 学生学习评价

学生学习评价主要采取过程考核和终结性考核相结合的原则（形成性考核），以学习过程考核为主，终结性考核为辅，学习过程考核占总分值的 60%，终结性考核占总分值的 40%。其中，学习过程考核包括学生到课考勤和学习态度（含听课状态、作业、作品或单项职业能

力训练完成情况)等方面;终结性考核即课程期末卷面(上机)考试或考查,有些课程用综合职业能力训练项目考核来替代。

3. 社会评价

社会评价主要有四个方面:一是就业率数量和质量指标评价;二是用人单位满意度评价;三是学生家长满意度评价;四是毕业生满意度评价。

(六) 质量管理

1. 建立健全学校质量诊断与改进制度,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

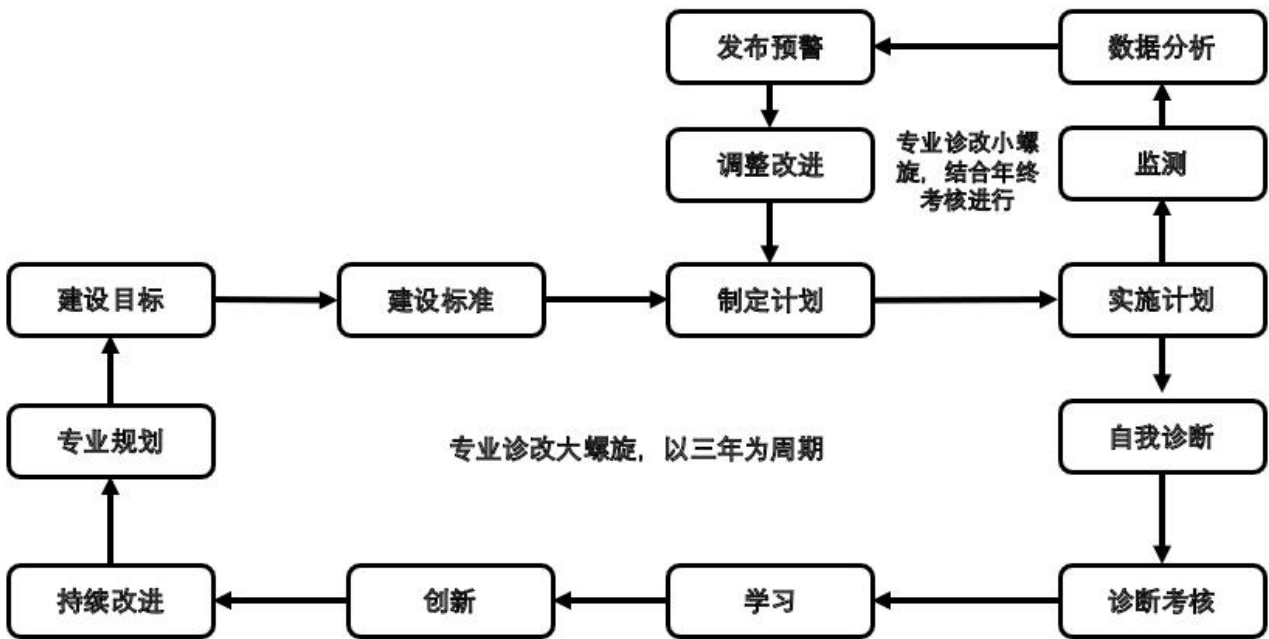


图1 诊断与改进8字螺旋图

2. 建立健全学校与二级院系的教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。学校各部门具体职责分工如下:

学校负责教学计划、教学运行管理、教学质量督查与考核、师资队伍建设与业务培训、专业及课程建设管理等常规工作。二级院系负责专业建设、校企合作、教学实施与管理、实训实习基地建设、学生技能培养与就业指导、毕业设计、技能考核等。专业教研室负责专业教研教学常规工作,定期开展教研活动,负责制定人才培养方案,审定教师课程教学方案,

开展教学常规检查、同行听评课、教师教学评价、学生技能考核，督查教师教学完成的效果等。教师参与专业课程建设，创新教学方法和教学技能，保证教学效果。专业教师一学期须听课评课4次；每学期应保证有100%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立健全毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 建立健全评价结果的应用与改进机制，专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学分要求：必须修满159学分，完成规定的教学活动。

（二）毕业设计要求：合格。

（三）学生综合素质要求：毕业时达到专业人才培养方案中的素质、知识和能力等方面要求。

（四）符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、附录

附1：2021级大数据与会计专业人才培养方案编制团队

附2：郴州职业技术学院专业人才培养方案制定审批表（扫描件）

2021 级大数据与会计专业人才培养方案编制团队

(一) 主持人：黎家秀

(二) 参与者：

1. 校内教师：谭玛丽、王家清、黄慧丹；
2. 行业/企业代表：王芳清（华鑫会计师事务所）、颜红骏（骏新会计师事务所）、叶进（郴州金科科技有限公司）；
3. 其他学校专家：刘小海（衡阳财经工业职业技术学院）；
4. 学生（毕业生代表）：雷文娜、廖粤婷；
5. 学生（在校生代表）：杨虹、黄振兴。

